附件一

**2017级研究生新生报到流程**

新生按以下流程完成所有报到工作，并在学院领取有关报到资料（可以根据实际情况调整报到顺序）。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **事项** | **流程** | **地点** |
| 1、报到注册 | ①9月7日—9日新生本人触摸屏电脑上刷校园卡，确认报到；  ②登录研究生教育管理系统（http://gramgr.csu.edu.cn/）完成新生注册。 | 四校区学生宿舍  系统咨询：88836950（信网中心） |
| 2、缴费 | ①新生须在报到前通过银行卡批扣或者在新生自助服务网站通过在线缴费链接交清第一学年度学费及学杂费。  ②未通过银行卡批扣，须在9月9日缴清学费及学杂费。 | 9月9日咨询缴费点：  校本部、南校区：南校区升华餐饮楼；  湘雅医学院：新校区会计室后栋721室，82650102；  铁道校区：校区办公楼202室，82655541 |
| 3、身份核验 | 学院核验新生身份证、录取通知书、应届本科毕业生（应届硕士毕业生）还须核验本科毕业证书或硕士学位证书原件。 | 相关学院指定地点  （网上公布的报到地点） |
| 4、转党或团组织关系 | 将党或团组织关系介绍信交学院。 |
| 5、转人事（学籍）档案、工资关系 | 获奖、助学金新生：将人事（学籍）档案交学院，原在职考取我校全日制全脱产攻读学位的研究生还需提交工资关系转移介绍信或其他相关证明材料。 |
| 6、办理婚育状况证明 | 将加盖证明单位公章的“中南大学研究生新生婚育状况证明卡”交学院。 |
| 7、户口迁移 | 自愿转移户口新生：持录取通知书、户口迁移证（或本人户口页）、居民身份证办理手续。 | 校本部：本部第二办公楼107房，88830110；  铁道校区：校区办公楼保卫办106房，82655147。  湘雅医学院：新校区后栋保卫办139房，82650110。 |
| 8、住宿 | 进入中南大学“信息门户”网站，通过“新生自助服务网站”申请和查询住宿安排或咨询所在校区物管站。 | 校本部：学生二舍129#，88836317；  南校区：升华20栋109#，88660067；  铁道校区：学生一舍西头，82655193；  湘雅医学院：新校区学生11食堂203#，82650060； |
| 9、体检 | 9月16日上午8:00—17:00进行体检（中南大学职工在职攻读研究生可免体检）。 | 校本部、铁道校区职工医院和湘雅医学院新校区体育馆领取体检表和体检。 |