**中南大学研究生课程调课申请表**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 调课二级单位 |  | 课程名称 | |  |
| 任课教师姓名 |  | 申请日期 | |  |
| 调课理由  及有关附件材料 |  | | | |
| 调整类型  （方框中画√） | □停课□调整上课周次  □调整上课时间□调整上课地点 | | | |
| 调整前 | **调课时间**  1 第周星期第节教室；  2 第周星期第节教室；  3 第周星期第节教室； | | | |
| 调整后 | **具体调整安排**  1 第周星期第节教室；  2 第周星期第节教室；  3 第周星期第节教室； | | | |
| 学生代表意见  签名：  学号：  年 月 日 | 二级单位意见（盖公章）  主管院长签名：  年 月 日 | | 研究生院培养与管理办公室意见  经办人签章：  年 月 日 | |

**注：**

**1、调课均需事先填写此表（一式2份），研究生院和二级单位各存一份；**

**2、未提交此表擅自停课或调课，一经查实按《中南大学研究生教学事故认定与处理办法》处理；**

**3、经研究生院批准后，任课教师应及时将调课结果通知到所有上课研究生。**