附4

《指导性案例格式与体例》试行

**一个完整的教学型案例，应当包括案例正文与教学手册（案例使用说明）两部分，缺一不可。其基本结构与相关要求如下：**

**（1）标题：**即案例库的题目。

要求：提供企业真实名称，如需隐去，另附说明。选题要有一定的典型性和代表性，能够反映某地区、某行业或更大范围的经营管理问题。

**（2）中文摘要及关键词：**摘要在300字以内，概括案例的主要内容，关键词3-5个。

**（3）引言：**主要是对该案例背景的介绍，包括案例的行业、单位、基本情况介绍（人员组成情况、单位规模、单位组织结构等）、时间、地点、主要人物、主要事件等信息。

**（4）注释：**需要注明的案例中对真实情况的修改部分。

**（5）正文：**根据案例教学的要求，详细完整的叙述整个案例，包括案例单位的具体情况、案例的过程及结果、参与人员情况、相关数字、表格等信息，叙述要客观，不带有任何偏向色彩，不带有引导性。也可参考各学科领域较为成熟的案例模式组织编写。

**（6）结束语：**可以是对正文的精辟总结，也可以是提出决策问题引发读者思考或者自然淡出。

**（7）思考题：**思考题既要紧密结合案例中的事实，同时又属于学生应掌握的理论及实践知识；思考题要能够引发学生思考，具有可讨论性，需要学生通过多方面学习和查找资料来完成，不能用简单的偏向性答案来解决。

**（8）附录：**需要学生了解的但不能放在正文中的相关材料，如表格注释、数据说明等。

**（9）脚注和图表：**脚注以小号字附于有关内容同页的下端，以横线与正文断开；图表可插置到正文相关位置，也可以布置在专页或篇尾，所有的图表都应编号，设标题，并有必要的说明。

**（10）教学手册：**由任课教师参考但不展现给学生的部分内容，包括教学目标、案例涉及的知识点、案例分析思路、背景信息、案例要点、课堂计划等教学辅助信息。

**（11）其他需要注明的事项。**