各类研究生学位材料归档目录

（袋内材料及顺序）

1.硕士研究生学位材料归档目录

①封面（档案管理系统打印）

②卷内目录（档案管理系统打印）

③研究生毕业成绩单1份

④毕业研究生登记表1份

⑤学位审批书1份

⑥学位论文专家评阅书一套（2-5份）

⑦硕士学位论文扉页及原创性声明1份

2.同等学力人员申请硕士学位材料归档目录

①封面（档案管理系统打印）

②卷内目录（档案管理系统打印）

③研究生课程进修成绩单1份

④同等学力人员申请硕士学位资格审查表1份

⑤学位审批书1份

⑥学位论文专家评阅书一套（3-5份）

⑦学位论文扉页及原创性声明1份

3.博士研究生学位材料归档目录

①封面（档案管理系统打印）

②卷内目录（档案管理系统打印）

③研究生毕业成绩单1份

④毕业研究生登记表1份

⑤学位审批书1份

⑥学位论文专家评阅书一套（3-5份）

⑦博士学位论文纸质版1本

4.同等学力人员申请博士学位材料归档目录

①封面（档案管理系统打印）

②卷内目录（档案管理系统打印）

③研究生课程进修成绩单1份

④同等学力人员申请博士学位资格审查表1份

⑤专家推荐书1套（2份）

⑥学位审批书1份

⑦学位论文专家评阅书一套（5-7份）

⑧博士学位论文纸质版1本